



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

AREA FINANZIARIA

Servizio del personale

R.G. n. 201 del 07/05/2018

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 11/04/2018

OGGETTO: Convenzione di segreteria comunale.

Rimborso quota emolumenti al Comune di San Pietro a Maida corrisposti al segretario comunale dott.ssa Rosetta CEFALA' periodo : 1/07/2017- 8/10/2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO:

- che con Delibera Consiliare nr. 03 del 26.02.2016, esecutiva a norma di legge, è stata approvata la convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i comuni di San Pietro a Maida - capofila e il Comune di Curinga;
- che con Decreto del 01.03.2016, il Sindaco del Comune di SAN PIETRO a MAIDA d'intesa con il Sindaco del Comune di CURINGA, ha individuato la dott.ssa Rosetta CEFALA' quale titolare della convenzione in oggetto;
- che l'avvio del suddetto servizio da parte del Segretario Comunale nominato è avvenuto in data 04 marzo 2016 e si è concluso giorno 8 ottobre 2017;

PRESO ATTO che il Comune di San Pietro a Maida con nota nr. 5795 del 30.10.2017 acquisita agli atti il 04.12.2017 al n. 7458 di protocollo, ha richiesto il rimborso della quota del 50% a carico di questo Ente del trattamento stipendiale erogato al segretario comunale in convenzione dott.ssa Rosetta CEFALA' per il periodo 1° luglio 2017 - 8 ottobre 2017 pari all'importo complessivo di € 13.871,07 di cui: € 10.261,19 – per emolumenti e € 3.609,88 per oneri riflessi;

RITENUTO di dover provvedere al rimborso di che trattasi al Comune capofila del servizio di segreteria convenzionata di San Pietro a Maida;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000, la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria;

VISTO il Decreto Sindacale n. 14 del 29/12/2017 di conferimento, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, di Responsabile dell'Area Finanziaria;

VERIFICATO che le somme occorrenti per la liquidazione, risultano disponibili nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020 sui rispettivi capitoli di spesa relativi alla convenzione di segreteria;

RICHIAMATI:

- *il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 6 novembre 2014;

- *il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 giugno 2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23 gennaio 2018 avente per oggetto *Piano triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Approvazione;*
- *il Regolamento comunale sui Controlli del sistema integrato dei controlli interni* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 6 marzo 2018 che modifica la precedente deliberazione commissariale n. 1 del 7 gennaio 2013;

VISTI i sotto indicati provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2018/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020(art. 15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);

VISTI altresì:

- il D. Lgs. n. 267/2000 *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;
- il D. Lgs. n. 118/2011 *Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali* e successive integrazioni e modificazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- gli art. 153, 183 e 184 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L;

PRESO ATTO dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa di che trattasi;

DETERMINA

Richiamare la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

- 1) **Di impegnare e contestualmente liquidare** a favore del Comune di San Pietro a Maida la somma complessiva di € 13.871,07 a titolo di rimborso del 50% del trattamento stipendiale erogato al segretario comunale in convenzione dott.ssa Rosetta CEFALA' per il periodo dal 01 luglio 2017 all'8 ottobre 2017.
- 2) **Di imputare** la somma anzidetta sul bilancio di previsione finanziario 2018/2020 ai sottoelencati capitoli di spesa sui quali, con il presente atto, viene assunto apposito impegno come di seguito specificato:
 - € 10.261,19 - Quota Segreteria convenzionata - trattamento stipendiale al 50% - sul Cap. 200/1;
 - € 3.609,88 – Quota segreteria convenzionata – Contributi – sul cap. 210/1.

Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione Albo on-line nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott. Umberto IANCHELLO

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 11/04/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F. to : Dott. Umberto IANCHELLO

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 07/05/2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F. to : Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale

CURINGA, 07/05/2018

Il Segretario Comunale
D.ssa Mariagrazia CRAPELLA